



LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” LUPENI

Adresa: str. Viitorului, nr. 20, mun. Lupeni 335600,

jud. Hunedoara, tel./fax: 0254-560905;

e-mail: ltlupeni@gmail.com, site : www.ltmeliade.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, cu sediul în Municipiul Lupeni, str. Tudor Vladimirescu nr. 1, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată, concurs organizat în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014:

- 1 (un) post Paznic pe perioada nedeterminată

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii liceale;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Să dețină atestat pentru executarea activităților de pază.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări – original și copie;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras din Revisal cu perioada lucrată după 01.01.2011- original și copie;
- e) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent.

Actele prevăzute la pct. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va organiza la Liceul Teoretic "Mircea Eliade" Lupeni și constă în 3 etape succesive:

a) **selecția dosarelor de înscriere;**

b) **proba scrisă** – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului necesare pentru care se organizează concursul. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) **interviul** - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Teoretic Mircea Eliade Lupeni – Școala Gimnazială Nr. 1, în perioada 30.06.2022 – 13.07.2022, între orele 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, telefon nr. 0254778493

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Nr.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.06.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs	în perioada 30.06.2022 – 13.07.2022 între orele 9,00-15,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	14.07.2022.
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.07.2022 ora 10,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.07.2022 între orele 11,00 – 13,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	14.07.2022, ora 14,00
7.	Susținerea probei scrise	25.07.2022, ora 10,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	25.07.2022, ora 13,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.07.2022 între orele 13,00 – 14,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25.07.2022, ora 15,00
11.	Susținerea interviului	27.07.2022, ora 10,00
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	27.07.2022, ora 14,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	27.07.2022 între orele 14,00 – 15,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.07.2022, ora 16,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.07.2022, ora 9,00

Candidați vor fi prezenți la sediul unității cu o oră înaintea începerii probei scrise, respectiv ora 9,00, având asupra lor actul de identitate.

Locul desfășurării: Liceul Teoretic Mircea Eliade Lupeni - Școala Gimnazială nr. 1, str. Tudor Vladimirescu Nr.1.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 333/ 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/ 11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă, cap III Obligațiile lucrătorilor, cap. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 5447/ 31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV, cap. III,IV și V;
- Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare: Titlul III – Timpul de muncă și odihnă, Titlul XI – Răspunderea disciplinară;

TEMATICĂ:

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
- Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bajajelor;
- Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI;
- Răspunderea disciplinară și sancțiunile disciplinare ale salariaților;

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI: sunt stabilite în fișa postului.

DIRECTOR,
Prof. Ianoși Daniel

