



| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Nr. de ex. 2 |
| | | Exemplar nr. 1 Pagină 1 din 50 |

Nr. 21/1/17.12.2023

Aprobată în CA din data de 18.12.2023

Președinte CA Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE



Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara,
în anul școlar 2023-2024

Cod: P.O. – ISGA2 – 02

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura | |
|----|---|---|--|--------------------------|-----------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Elaborat | Szasz-Barra Zsofia Prof. Gabriela Berbeceanu | Inspector școlar general adjunct Inspector școlar | 27.11.2023 18.12.2023 | | |
| | Verificat | Szasz-Barra Zsofia | Inspector școlar general adjunct | 27.11.2023 18.12.2023 | | |
| 2. | Verificat | Jr. Nistor Ion | Consilier juridic | 27.11.2023 18.12.2023 | | |



| | | |
|--|---|-----------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de baccalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 2 din 50 |

| | | | | | | |
|----|---------|--|--|--------------------------|--|--|
| 3. | Avizat | Prof. Almășan Adriana | Inspector școlar general adjunct - Președinte SCIM | 27.11.2023 18.12.2023 | | |
| 4. | Aprobat | Prof. dr. Ștefănie Maria | Inspector școlar general | 27.11.2023 18.12.2023 | | |
| | Arhivat | Prof. Dana Luiza Cioară Prof. Gabriela Berbeceanu | Secretari tehnici SCIM | 27.11.2023 18.12.2023 | | |

Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|--|--------|
| | Pagina de gardă | 1 |
| | Cuprins | 2 |
| 1. | Scop | 2 |
| 2. | Domeniu de aplicare | 2 |
| 3. | Documente de referință | 3 |
| 4. | Definiții și abrevieri | 4 |
| 5. | Descrierea activității sau procesului | 5 |
| 6. | Responsabilități | 20 |
| 7. | Formular de evidență a modificărilor | 20 |
| 8. | Formular de analiză a procedurii | 21 |
| 9. | Formular de distribuție/difuzare | 21 |
| 10. | Anexe, inclusiv diagrama de proces | 22- 33 |

1. Scopul procedurii operaționale

1.1. Scopul simulării județene constă în familiarizarea elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a cu:

- intrarea la timp în centrele de examen, conform programului stabilit și prezentarea documentului de identitate;



| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Nr. de ex. 2 |
| | | Exemplar nr. 1 Pagină 3 din 50 |

- familiarizarea cu subiectele de examen de tip broșură pentru elevii clasei a VIII-a;
 - atmosfera și condițiile de desfășurare a examenelor/evaluărilor naționale, cu gestionarea optimă a timpului de lucru în rezolvarea itemilor;
 - structura variantelor de subiecte construite pe modelele publicate de M.E.;
 - monitorizarea audio-video și cunoașterea elementelor ce asigură desfășurarea corectă a examenelor naționale, pentru eliminarea neregulilor, fraudelor sau tentativelor de fraudă.
- 1.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 1.3. Face precizări cu privire la documentația necesară derulării activității menționate.
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar echipa managerială, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale (evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a și probele scrise ale examenului de bacalaureat 2023) la nivel județean, în perioada **8-10.04.2024** și **15-19.01.2024**.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.S.J. Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Prezenta procedură este aplicabilă:

- personalului didactic și elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din subordinea Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
 - Cadrelor didactice care fac parte din cele două comisii județe;
- Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;
- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere.
 - b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - procesul este gestionat la nivelul domeniului curriculum și inspecție școlară din cadrul I.S.J. Hunedoara.
- Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.
- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:



| | | |
|--|---|-----------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de baccalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 4 din 50 |

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere;
- Consiliul de administrație.

Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de management/control intern;
- Carta drepturilor fundamentale a UE;
- Convenția europeană a drepturilor omului;

3.2. Legislație primară

- LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 - a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. 3 din O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ;
- ORDIN nr. 6.155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 6.156 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023;
- Adresa nr 3873/09.11.2023 de testare a aplicației EVNAT;
- Procedura nr 31816/25.10.2023 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2024;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225/31.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 4183/2022 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare;
- O.M.E.C. nr. 6106/2020- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, în vigoare;



| | | |
|--|--|-----------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 5 din 50 |

3.3. Legislație secundară

- O.S.G.G. nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, în vigoare în anul în curs;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul Intern al unității (R.I.)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);
- Circuitul documentelor;
- Manualul de proceduri operaționale scrise, formalizate pe activități, aprobate de conducătorul unității de învățământ;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/intern elaborat în cadrul unității de învățământ.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem/operațională

4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 4. | Abaterea disciplinară | Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici. |



| | | |
|--|--|-----------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 6 din 50 |

4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | I.S.J. | Inspectoratul Școlar Județean |
| 8. | I.S.G. | Inspectorul școlar general |
| 9. | I.S.G.A. | Inspectorul școlar general adjunct |
| 10. | C.A. | Consiliul de administrație |
| 11. | M.I. | Management instituțional |
| 12. | M.E. | Ministerul Educației |
| 13. | CIM | Contract individual de muncă |
| 14. | R.O.F. | Regulament de organizare și funcționare |
| 15. | R.I. | Regulament intern |

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale (evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a și probele scrise ale examenului de bacalaureat 2024) la nivel județean, în perioada **8-10.04.2024** și **15-19.01.2024**.

5.2. CALENDARUL simulărilor județene ale examenelor naționale este următorul:

5.2.1. – Examenul de Bacalaureat

- luni, **15 ianuarie 2024** - limba și literatura română ;
- marți, **16 ianuarie 2024** – proba obligatorie a profilului (matematică / istoria);
- miercuri, **17 ianuarie 2024** - proba la alegere;
- joi, **18 ianuarie 2024** - limba și literatura maternă;



| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Nr. de ex. 2 |
| | | Exemplar nr. 1 Pagină 7 din 50 |

5.2.2. – Evaluarea națională

- luni, **8 aprilie 2024** - limba și literatura română
 - marți, **9 aprilie 2024** - matematică;
 - miercuri, **10 aprilie 2024** - limba și literatura maternă
- evaluarea lucrărilor la nivelul fiecărei unități de învățământ și afișarea rezultatelor în unitățile școlare, transmiterea rezultatelor, în format electronic la I.Ș.J. Hunedoara se realizează până la data de **26 ianuarie 2024 pentru examenul de bacalaureat și 19 aprilie 2024 pentru evaluarea națională**;
- transmiterea Raportului privind rezultatele obținute și a Planului de măsuri, la I.Ș.J. Hunedoara până la data de **02 februarie 2024 pentru examenul de bacalaureat și 26 aprilie 2024 pentru evaluarea națională**.

5.3. Etapele procedurii:

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 1. | ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII: | <p>La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, simulările județene sunt organizate de comisiile județene de organizare și desfășurare a evaluării naționale și examenului de bacalaureat 2024. La nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia inspectorului școlar general, se numesc <i>comisiile de organizare și desfășurare a simulărilor județene</i>, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru simularea examenului de <i>Evaluare Națională</i>, conform art. 10 (1) din Anexa nr. 2 la OMECTS 4801/31.08.2010, comisiile din unitățile de învățământ se compun din: <ul style="list-style-type: none"> - <i>președinte</i>: directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; - <i>membri</i>: 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ. În situația în care în unitatea de învățământ se susțin probe redactate într-o limba a minorităților, cel puțin unul din membrii comisiei trebuie să fie bun cunoscător al limbii respective; |



| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Nr. de ex. 2 |
| | | Exemplar nr. 1 Pagină 8 din 50 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|-------------|-------------------------|--|
| | | <p>- <i>asistenți</i>: câte 1-2 cadre didactice pe sală, de regulă cei care au oră în orarul clasei;</p> <p>- <i>persoană de contact</i>;</p> <p>● pentru simularea examenului de Bacalaureat, conform art. 14 (1) din Anexa 2 la ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, comisiile din unitățile de învățământ se compun din:</p> <p>- <i>președinte</i> - directorul unității;</p> <p>- <i>vicepreședinte</i> - directori adjuncți sau profesori având gradul didactic I sau II;</p> <p>- <i>secretar</i> - un cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician;</p> <p>- <i>membri</i> - 1-5 profesori, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități în operarea pe calculator;</p> <p>- <i>asistenți</i>: câte 1-2 cadre didactice pe sală, de regulă cei care au oră în orarul clasei;</p> <p>- <i>persoană de contact</i>;</p> <p>În vederea asigurării supravegherii audio-video prin intermediul instrumentelor specifice vor fi respectate reglementările prevăzute în cadrul unei <i>procedurii operaționale ulterioare</i>.</p> <p>În vederea asigurării condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, vor fi respectate reglementările prevăzute în cadrul <i>Procedurii Operaționale Nr 31816/25.10.2023</i>.</p> |
| 2. | EVALUAREA LUCRĂRILOR | <p>Se poate realiza în următoarele moduri:</p> <p>A) Aplicație EVNAT - în conformitate cu Adresa nr 3873/09.11.2023;</p> <p>B) Se realizează în fiecare unitate școlară, de câte doi profesori evaluatori. La probele scrise din cadrul simulărilor județene nu se admit contestații.</p> |



| | | |
|--|--|-----------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 9 din 50 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|-------|--|
| | | <p>În unitățile de învățământ cu câte un singur profesor pe disciplina de examen, președintele comisiei de simulare va contacta inspectorul de specialitate pentru a găsi împreună o soluție de rezervă.</p> <p>Fiecare unitate de învățământ va transmite, până în data de 20 decembrie 2023, nominalizările pentru funcțiile marcate cu roșu, la adresa de email comanbrindusa@gmail.com. Cadrele didactice nominalizate pe funcții de asistenți și profesori evaluatori vor fi trecute în anexa deciziei, asumată de directorul unității de învățământ.</p> <p>Atribuțiile comisiilor constituite în vederea organizării și desfășurării simulărilor județene ale examenelor naționale pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea colilor tipizate/a broșurilor, a ciornelor, dotărilor IT și a mijloacelor de multiplicare a variantelor de subiecte;- asigurarea condițiilor de examen, inclusiv a camerelor video, în timpul probelor de examen;- repartizarea elevilor pe sălile de examen, în ordinea alfabetică;- descărcarea subiectelor în fiecare zi de examen;- distribuirea subiectelor;- ștampilarea lucrărilor cu ștampila unității școlare;- strângerea lucrărilor, numerotarea și distribuirea acestora echipelor de evaluatori;- comunicarea rezultatelor și completarea machetelor de raportare a rezultatelor obținute de elevi;- organizarea ședințelor cu părinții pentru prezentarea rezultatelor simulărilor județene. |



| | | |
|--|--|------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 10 din 50 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|--|---|
| | | Conducerile unităților școlare vor lua măsurile necesare pentru ca programul școlar al celorlalte clase să se desfășoare în condiții optime. |
| 3. | DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE: | <p>a) Transmiterea variantelor de subiecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- variantele de subiecte vor fi elaborate în cadrul Consiliilor consultative ale disciplinelor și vor fi unice la nivel de județ;- inspectorii coordonatori ai disciplinelor de examen vor preda variantele de subiecte și baremele de notare, în format electronic, președinților comisiilor județene, în data de 8 ianuarie 2024- în zilele de 15,16, 17, 18 ianuarie 2023, respective 8,9 și 10 aprilie, pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la Comunicare internă cu unitățile de învățământ, la topicul Simulare examene naționale, vor fi postate arhivele cu subiecte parolate. În intervalul 7.45-8.00 se va fi transmite prin SMS președinților comisiilor din unitățile de învățământ parola zilei de descărcare a subiectelor. Variantele de subiecte vor fi multiplicat în număr egal cu cel al elevilor înscriși;- timpul de lucru pentru rezolvarea subiectelor este de 2 ore pentru elevii claselor a VIII-a și de 3 ore pentru elevii claselor a XII-a;- comisiile din unitățile școlare vor raporta prezența în fiecare zi, până la ora 12.00, prin atașarea machetei pe forumul I.Ș.J. Hunedoara;- baremele de corectare se afișează pe forumul Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în fiecare zi de simulare, la ora 14.00. <p>b) Susținerea probelor scrise:</p> |



| | | |
|--|--|------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Nr. de ex. 2 |
| | | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 11 din 50 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|-------|---|
| | | <p>În zilele de susținere a probelor scrise ale simulărilor județene, elevii claselor a VIII-a și a XII-a vor intra în sălile de examen cel târziu la ora 8.30, având asupra lor un act de identitate.</p> <p>Probele scrise încep zilnic, conform calendarului, la ora 9.00.</p> <p>Elevii cu cerințe educative speciale vor susține probele scrise la cererea părinților. Termenul de depunere a solicitărilor la secretariatul unității școlare este până la data de 10 ianuarie 2024 pentru Bacalaureat și 1 aprilie 2024 pentru evaluarea națională.</p> <p>c) Evaluarea probelor scrise:</p> <p>În fiecare zi de susținere a probelor scrise, variantele de subiecte și baremele de corectare se vor posta pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la public, după ora 14.00.</p> <p>Lucrările vor fi corectate de câte doi evaluatori, până la o dată care să permită transmiterea la timp a rezultatelor la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.</p> <p>Directorii unităților de învățământ și cei desemnați ca președinți ai comisiilor de simulare a examenelor naționale răspund de organizarea și desfășurarea simulărilor județene, în unitatea lor de învățământ.</p> |

5.2. Documente utilizate

- 5.2.1. Decizii comisii
- 5.2.2. Note de serviciu
- 5.2.3. Anexe conform procedurii

5.3. Resurse necesare

- 5.3.1. Resurse materiale (consumabile)
- 5.3.2. Resurse umane (conform deciziilor)
- 5.3.3. Resurse financiare (conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.)



| | | |
|--|--|------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 12 din 50 |

5.4. Resurse informaționale

5.4.1. Colecția Monitorul Oficial al României

5.4.2. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|--|---|----|-----|----|-----|-----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | E | | | | | |
| 2. | Oficiul juridic | | V | | | | |
| 3. | Inspector școlar general adjunct | | | | | | |
| 4. | Inspector școlar general adjunct | | | Av | | | |
| 5. | Inspector școlar general | | | | A | | |
| 6. | Cadrele didactice care fac parte din comisiile de examene Candidații | | | | | Ap. | |
| 7. | Secretari tehnici grupul de lucru pentru controlul managerial | | | | | | Ah. |

7. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|------------|------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |



| | | |
|--|---|------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de baccalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 13 din 50 |

8. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartimen t | Nume și prenume conducător compartimen t | Înlocuito r de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|-------------|------------------|--|---|----------------|------|------------------|---------------|------|
| | | | | Semnătur a | Data | Obs. . | Semnătur a | Data |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

9. Formular de distribuire/difuzare

| | Scopul difuzării | Exempla r nr. | Compartimen t | Funcția | Numele și prenume le | Data primirii | Semnătur a |
|----|---------------------|------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector școlar general | Prof. dr. Maria Ștefănie | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 2. | Verifică re | 1 | Conducere | Inspector școlar general adj. | Prof. Zsofia Szasz- Barra | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 3. | Verifică re | 1 | Juridic | Consilier juridic | Jr. Nistor Ion | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 4. | Avizare | 1 | Conducere | Inspector școlar general adj. | Prof. Almășan Adriana | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 5. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector școlar general adj. | Prof. Szasz- Barra Zsofia | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 6. | Aplicare | 1 | Membrii comisiilor județene | Inspectori școlari / cadre didactice | | 27.11.2023 18.12.2023 | |



| | | |
|--|--|------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Exemplar nr. 1 |
| | | Pagină 14 din 50 |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------|---|--|--|--|--------------------------|------|
| 7. | Aplicare | 1 | Candidații | Elevi | | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 8. | Aplicare | 1 | Conform organigramei | Personal I.S.J. Hunedoara/ cadre didactice din învățământul preuniversita r | | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 9. | Arhivare | 1 | Grupul de lucru pentru control managerial | Inspector de specialitate – secretar | Prof. Gabriela Berbecean u Prof. Dana Luiza Cioară | 27.11.2023 18.12.2023 | |
| 10. | Alte scopuri | 1 | Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic) | | | | |

10. Anexe, diagrama de proces

| Nr. anex ă | Denumirea anexei | Elaborato r | Aprob ă | Număr de exemplar e | Difuzare | Arhivare | | Alte element e |
|------------------|---|-----------------------|------------|------------------------------|----------------|-----------|-------------------------------|----------------------|
| | | | | | | Loc | Period ă | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Lista conținuturil or la disciplinele din care se susțin probele scrise; | Inspectori școlari | ISGA | 1 | Electroni c | Foru m | Dec. 2023- ian. 2024 | - |



| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara | Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2023-2024 | Ediția I |
| | | Revizia 1 |
| Domeniul: Management | Cod: P.O. – ISGA2 – 02 | Nr. de ex. 2 |
| | | Exemplar nr. 1 Pagină 15 din 50 |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Model – Raport de analiză privind organizarea și rezultatele simulării examenelor naționale – ianuarie 2024. | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|

ANEXE